

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.12. Цифровизация в бюджетном секторе

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит, бухгалтерский учет и
налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	41	41
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.В. Файберг

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с вопросами ведения бюджетного учета в РФ, формирования первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности; освоение различных технологий учета и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовых органах, органах казначейства; применение технологий учета в зависимости от отраслевой принадлежности и организационно-правовой формы учреждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З. Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Бухгалтерский учёт", "Статистика", "Финансы", "Экономический анализ", "Бюджет и бюджетная система", "Налоги и налогообложение", "Финансы государственных и муниципальных учреждений"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	41	4	0	20		Собеседование по теме 1. Реферат. Самостоятельная работа на Вводном семинаре
2	Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	41	0	4	25		Собеседование по теме 2. Контрольная работа 2. Задачи по теме 2
3	Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	41	0	4	25		Опрос по теме 3. Контрольная работа 3. Задачи по теме 3
4	Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой	41	0	2	24		Собеседование по теме 4

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	деятельности в органах казначейства и финансовых органах.						
	ИТОГО		4	10	94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	41	4	6	12		Собеседование по теме 1. Реферат. Самостоятельная работа на Вводном семинаре
2	Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	41	6	6	15		Собеседование по теме 2. Контрольная работа 2. Задачи по теме 2
3	Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	41	14	14	15		Опрос по теме 3. Контрольная работа 3. Задачи по Теме 3
4	Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	41	4	2	10		Собеседование по теме 4
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе	Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт www.bus.gov.ru . Зайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые в бюджетной сфере.
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет.	Сущность и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Понятие бюджетного учета. Понятие бюджетной отчетности. Место бухгалтерского учета в бюджетном менеджменте, в бюджетном процессе. Задачи бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе, бюджетного учета. Объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Единый План счетов в бюджетном секторе. Порядок формирования кодов счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Виды деятельности и организация

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>раздельного учета по видам деятельности субъектов учета. Схема плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его применение у различных субъектов учета. План счетов бюджетного учета.</p> <p>Руководство по статистике государственных финансов. Секторы экономики. Сектор государственного управления. Казенные учреждения в системе органов сектора государственного управления. Место бюджетных и автономных учреждений в секторах экономики.</p> <p>Документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Первичные документы учета и их состав. Регистры аналитического учета, применяемые в бюджетном секторе. Регистры синтетического учета. Журналы операций.</p> <p>Бюджетная классификация как основа обеспечения бюджетного учета. Понятие и суть бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Роль бюджетной классификации в системе бухгалтерского и бюджетного учета. Классификация доходов и порядок формирования кода бюджетной классификации доходов. Классификация расходов и состав кода классификации расходов. Классификация источников финансирования дефицита бюджета и состав кода классификации. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета. Классификация операций сектора государственного управления и ее роль в бюджетном учете.</p> <p>Порядок применения бюджетной классификации в плане счетов бюджетного учета.</p> <p>Цифровые технологии бухгалтерского учета: 1С БУ.</p>
3	Учет нефинансовых активов	<p>Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов.</p> <p>Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект.</p> <p>Понятие и состав нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект.</p> <p>Понятие и состав непроизведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объектов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект.</p> <p>Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации. Амортизация имущества казны.</p> <p>Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>за-пасов. Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары.</p> <p>Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.</p> <p>Состав и порядок учета нефинансовых активов в пути. Учет при централизованных поставках.</p> <p>Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны.</p> <p>Понятие и классификации затрат в казенных учреждениях.</p> <p>Учет затрат.</p> <p>Отражение операций в первичных документах, регистрах аналитического учета, журналах операций.</p> <p>Инвентаризация нефинансовых активов и учет результатов инвентаризации.</p>
4	Учет финансовых активов.	<p>Понятие и состав финансовых активов.</p> <p>Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов.</p> <p>Учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях.</p> <p>Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях. Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам. Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.</p> <p>Учет вложений в финансовые активы.</p>
5	Учет обязательств.	<p>Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.</p> <p>Отрицательная кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности.</p> <p>Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.</p> <p>Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий.</p> <p>Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении.</p> <p>Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.</p> <p>Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда.</p> <p>Учет внутриведомственных расчетов.</p> <p>Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.</p>
6	Учет финансового результата и санкционирования расходов.	<p>Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.</p> <p>Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета.</p> <p>Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения.</p> <p>Учет на забалансовых счетах учреждения.</p>
7	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	<p>Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов. Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах. Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ.</p> <p>Учет средств на счетах для выплаты наличных денег.</p> <p>Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства.</p> <p>Финансовый результат в финансовых органах и органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года.</p> <p>Учет санкционирования расходов в финансовых органах.</p> <p>Учет на забалансовых счетах.</p> <p>Цифровизация бухгалтерского учета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства, финансовыми органами региона и муниципалитетов.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Вводный семинар.. Проводится в форме семинара с элементами исследования.</p> <p>Предлагается составить список основных сайтов и программных продуктов, используемых разными субъектами бюджетного сектора в процессе своей финансовой деятельности.</p>
1	<p>Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт www.bus.gov.ru. Сайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые в бюджетной сфере.</p> <p>Доклады.</p>
2	<p>Бюджетная классификация как основа бухгалтерского учета в бюджетном секторе.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Сущность и состав бюджетной классификации.</p> <p>Классификация доходов бюджетов. Строение кодов классификации доходов и порядок их применения.</p> <p>Понятие и состав сектора государственного управления, его место в экономике страны.</p> <p>Классификация операций сектора государственного управления. Строение кода и специфика его применения. Классификация расходов бюджетов. Строение кодов и особенности их применения.</p> <p>Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Строение кодов и порядок применения.</p> <p>Решение задач.</p>
2	<p>Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет.. Проводятся 3 занятия в форме семинара с элементами дискуссии.</p> <p>Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе.</p> <p>Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Особенности учетной политики субъектов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Место бюджетного учета в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.</p> <p>Бюджетный учет и его особенности.</p> <p>Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.</p> <p>Коды финансового обеспечения (вида деятельности) и их использование субъектами учета.</p> <p>Понятие и примеры средств во временном распоряжении.</p> <p>Особенности строения кода бюджетного учета, учета в бюджетных и автономных учреждениях.</p> <p>Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>разделы, особенности. Порядок применения КОСГУ в Планах счетов бюджетного учета и в Плане счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</p> <p>Особенности применения кода группы в коде счета бухгалтерского учета. Схема Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Факторы, влияющие на бюджетный учет в РФ.</p> <p>Руководство по статистике государственных финансов и его роль в российской системе бюджетного учета.</p> <p>Порядок включения кода бюджетной классификации в код счета бюджетного учета.</p> <p>Особенности установления кода вида деятельности в бюджетном учете по произведенным активам, имуществу казны и т.д.</p> <p>Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов.</p> <p>Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.</p> <p>Контрольная 1</p>
3	<p>Понятие и состав нефинансовых активов. Учет основных средств.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов. Решение задач по определению типа нефинансовых активов.</p> <p>Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект.</p> <p>Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации.</p> <p>Решение задач по составлению проводок по учету основных средств.</p>
3	<p>Учет нематериальных активов.. Понятие и состав нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект. Амортизация нематериальных активов.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет произведенных активов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав произведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объектов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет материальных запасов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары.</p> <p>Решение задач.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	<p>Учет имущества казны.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет денежных средств учреждения. Учет кассовых операций. Учет финансовых вложений учреждения. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав финансовых активов.</p> <p>Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов.</p> <p>Учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет расчетов учреждения (дебиторской задолженности).. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях.</p> <p>Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам.</p> <p>Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу.</p> <p>Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.</p> <p>Учет вложений в финансовые активы.</p> <p>Решение задач.</p>
3	<p>Учет обязательств учреждения (кредиторской задолженности).. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности.</p> <p>Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.</p> <p>Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий.</p> <p>Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении.</p> <p>Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.</p> <p>Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами.</p> <p>Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда.</p> <p>Учет внутриведомственных расчетов.</p> <p>Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Решение задач.
3	<p>Учет финансового результата и санкционирования расходов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.</p> <p>Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета.</p> <p>Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года.</p> <p>Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения.</p> <p>Учет на забалансовых счетах учреждения.</p> <p>Основные сайты и программные средства, позволяющие оценить финансовое состояние учреждений.</p> <p>Решение задач.</p>
4	<p>Бюджетный учет в органах казначейства.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов.</p> <p>Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах.</p> <p>Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег.</p> <p>Порядок учета кассовых выплат органами казначейства.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства.</p> <p>Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства.</p> <p>Финансовый результат в органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года.</p> <p>Учет на забалансовых счетах.</p> <p>Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства.</p> <p>Решение задач.</p>
4	<p>Бюджетный учет в финансовых органах.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Порядок учета кассовых поступлений финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте.</p> <p>Порядок учета кассовых выплат финансовыми органами.</p> <p>Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в финансовых органах.</p> <p>Учет обязательств.</p> <p>Финансовый результат в финансовых органах по кассовому исполнению</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>бюджета. Закрытие финансового года.</p> <p>Учет санкционирования расходов в финансовых органах.</p> <p>Учет на забалансовых счетах.</p> <p>Основные программы, используемые в процессе основной деятельности финансовыми органами региона и муниципалитетов.</p> <p>Решение задач.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	ПК-2	У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей	Реферат	Полностью раскрытая тема - 3 балла, оформление и список литературы - 1 балл, доклад и ответы на вопросы - 1 балл. (5)
2		ПК-5	У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты	Самостоятельная работа на Вводном семинаре	Полностью выполненная работа оценивается в 5 баллов. (5)
3		ПК-2	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности	Собеседование по теме 1	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			хозяйствующих субъектов		
4	2. Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	ПК-2	Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов	Задачи по теме 2	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (10)
5		ПК-2	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольная работа 2	Каждый правильный ответ на вопрос на тест оценивается в 0,5 балла, а задачи - 3 балла (10)
6		ПК-5	З. Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование по теме 2	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)
7	3. Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	ПК-5	Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задачи по Теме 3	Каждая решенная задача оценивается в 2 балла, а комплексные задачи - по 5 балла. (35)
8		ПК-2	З. Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольная работа 3	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла за тест и 5 баллов - задача. (10)
9		ПК-5	З. Знать основные направления анализа информации	Опрос по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			бухгалтерской (финансовой) отчетности		оценивается в 2 балла. (10)
10	4. Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	ПК-5	Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование по теме 4	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый верный ответ оценивается в 1 балл (32 тестовых вопроса по ПК2 и 8 тестовых вопроса по ПК5).

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов

1. Амортизация в казенных учреждениях и способы ее начисления. Учет амортизации.
2. Особенности баланса государственного (муниципального) учреждения.
3. Особенности отчета о финансовых результатах в учреждении. Чистый операционный результат.
4. Особенности отчетности органов казначейства.
5. Особенности отчетности финансовых органов.
6. Особенности учета в автономных учреждениях.
7. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета бюджетополучателя.
8. Особенности формирования отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
9. Понятие и состав бюджетной отчетности ГРБС, РБС и ПБС, АД, ГАД, АИФДБ, ГАИФДБ.
10. Понятие и состав материальных запасов. Учет запасов в казенных учреждениях.
11. Понятие и состав произведенных активов и их учет.
12. Понятие и состав отчетности автономных учреждений.
13. Понятие и состав отчетности бюджетных учреждений.

14. Понятие и состав отчетности органов казначейства.
15. Понятие и состав отчетности финансовых органов, уполномоченных на составление консолидированной отчетности.
16. Понятие и состав отчетности финансовых органов.
17. Порядок учета централизованных поставок товаров, работ, услуг для нужд учреждений.
18. Пояснительная записка и ее состав.
19. Учет капитальных вложений в казенных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знание: Знать основные направления анализа информации бухгалтерской (финансовой) отчетности

20. Бюджетный учет и его особенности.
21. Законодательные основы формирования отчетности в бюджетном секторе в РФ. Субъекты бюджетной отчетности.
22. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.
23. Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
24. Особенности учета в бюджетных учреждениях. Источники финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений и их учет.
25. Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов.
26. Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности.
27. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых бюджетных обязательств.
28. Понятие и состав дебиторской задолженности в учреждениях, ее учет.
29. Понятие и состав имущества казны. Амортизация имущества казны. Учет имущества казны.
30. Понятие и состав нефинансовых активов учреждения.
31. Понятие и состав финансовых активов учреждения. Учет денежных средств учреждениях.
32. Понятие и учет затрат на изготовление готовой продукции. Состав и учет себестоимости готовой продукции. Накладные расходы, их распределение и учет в казенных учреждениях. Понятие и состав общехозяйственных расходов учреждения. Порядок их учета. Учет издержек обращения. Порядок заполнения журналов операций, главной книги.
33. Понятие нематериальных активов и их учет в казенных учреждениях. Особенности отражения операций с нематериальными активами.
34. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Закрытие финансового года.
35. Понятие, состав и учет финансовых вложений в бюджетном учете.
36. Понятие, состав основных средств учреждения. Порядок учета основных средств.
37. Порядок учета кассовых поступлений и выплат органами казначейства и финансовыми органами.
38. Порядок учета обязательств органами казначейства и финансовыми органами.
39. Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.

40. Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
41. Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
42. Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе. Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
43. Сущность и состав бюджетной классификации. Ее роль в бухгалтерском и бюджетном учете.
44. Учет вложений в финансовые активы.
45. Учет заработной платы и стипендий.
46. Учет кассовых операций в учреждениях.
47. Учет на забалансовых счетах учреждения.
48. Учет расчетов по принятым обязательствам.
49. Учет сметных назначений по приносящей доход деятельности.
50. Финансовый результат в финансовых органах. Учет санкционирования в финансовых органах.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей

Задача № 1. Задачи по расчету коэффициентов, характеризующих финансовое состояние учреждений, публично-правовых образований

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты

Задача № 2. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов

Задание № 1. Составление кодов бюджетной классификации

Компетенция: ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Финансы и кредит, бухгалтерский учет и налогообложение Кафедра финансов и финансовых институтов Дисциплина - Цифровизация в бюджетном секторе
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений (30 баллов).
3. Задачи по расчету коэффициентов, характеризующих финансовое состояние учреждений, публично-правовых образований (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Файберг

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цизман И. О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-235 с.
2. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
3. [Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.
2. Сорокина Т. В., Деревцова И. В., Файберг Т. В. Бюджетный учет. учеб.- практ. пособие/ Т. В. Сорокина, Т. В. Файберг, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-203 с.
3. Файберг Т. В. Учет санкционирования расходов бюджетов/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 67-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 19-й научной конференции аспирантов и 69-й

научной конференции студентов и магистрантов, материалы конференции, Ч. 1, С. 288-294, БГУЭП, Иркутск, 2008

4. [Организация бухгалтерского учета в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>](http://www.iprbookshop.ru/60324.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий